

Dématérialisation des demandes de  
subventions sportives

**SPORTEO**

**GUIDE UTILISATEUR A L'ATTENTION DES  
SPORTIVES ET SPORTIFS DE HAUT NIVEAU**

[ACCES AUX DISPOSITIFS DE DEMANDES DE](#)

[BOURSES INDIVIDUELLES DE FORMATION](#)

[PLANS D'ACCOMPAGNEMENT](#)

# SOMMAIRE

<b>PREAMBULE .....</b>	<b>1</b>
<b>1 - GENERALITES SUR LA NAVIGATION DANS L'OUTIL SPORTEO .....</b>	<b>3</b>
1.1 Se déplacer dans l'outil .....	3
1.2 Le cas des tableaux .....	3
1.3 Enregistrer sa demande.....	4
1.4 Rechercher un dossier déjà créé .....	4
<b>2 - CREATION/MISE A JOUR DU COMPTE STRUCTURE DU DEMANDEUR .....</b>	<b>6</b>
2.1 Cas n° 1 – mise à jour du compte structure .....	6
A CONNEXION A SPORTEO.....	6
B MOT DE PASSE OUBLIE .....	6
C MISE A JOUR DES DONNEES PERSONNELLES – DONNEES DE LA STRUCTURE.....	7
2.2 Cas n° 2 – création d'un compte structure .....	8
<b>3 – SAISIE DE VOTRE DEMANDE .....</b>	<b>13</b>
3.1 La bourse individuelle de formation.....	13
3.2 Le Plan d'Accompagnement .....	17
3.3 Statut de votre dossier .....	21

## PREAMBULE

La demande de bourse individuelle de formation ou de plan d'accompagnement s'effectue en deux étapes. Avant de commencer la saisie de votre dossier, merci de vous munir des informations et documents listés ci-dessous.



### ETAPE N°1 : CREATION/MISE A JOUR DE VOTRE COMPTE

- Cas n° 1 : vous avez déjà perçu une aide individuelle de la Région des Pays de la Loire, vous devez **mettre à jour votre compte Sporteo déjà existant**. Pour vous connecter, vous devez vous munir de vos **identifiant** et **mot de passe** envoyés par mail lors de la création de votre compte. Cette étape est **obligatoire** avant toute saisie d'un nouveau dossier d'aide individuelle.
- Cas n° 2 : vous n'avez jamais perçu d'aide individuelle de la Région des Pays de la Loire, vous devez **créer votre compte SPORTEO**. Pour cela, vous devrez être en possession des informations suivantes. Les documents signalés en **orange** sont à fournir en fonction de votre situation, les documents signalés en **rouge** sont quant à eux obligatoires quelle que soit votre situation :
  - Si vous êtes mineur : un **extrait d'acte de naissance** ou la **copie du livret de famille** (2 pages : parents et demandeur)
  - Votre numéro de licence sportive
  - Votre catégorie d'inscription sur la liste ministérielle du ministère des sports
  - Un **RIB**.



**IMPORTANT** : dans le cas où vous modifiez votre RIB (cas n°1) et dans le cas où vous créez votre compte (cas n°2), vous devrez attendre de recevoir un mail de la part de sporteo vous prévenant de la **validation** de votre compte avant de passer à l'étape suivante.

### ETAPE N°2 : CREATION DE VOTRE DEMANDE DE BOURSE INDIVIDUELLE DE FORMATION OU DE VOTRE PLAN D'ACCOMPAGNEMENT.

Une fois votre compte créé, en fonction de votre statut, vous pourrez saisir :

- soit une demande de **Bourse Individuelle de Formation** : pour les sportifs/ves en études secondaires (page 12)
- soit une demande de **Plan d'Accompagnement** : pour les sportifs/ves en études supérieures (page 17)

Informations à posséder pour les Bourses Individuelles de Formation :

- Montant de vos frais de scolarité
- Un **justificatif de domicile**
- Le type et le montant des prestations sociales dont vos parents sont bénéficiaires ; **justificatif à fournir**

## Documents à posséder pour les [Plans d'accompagnement](#) :

- Le montant cumulé des aides accordées par d'autres collectivités (bourse d'études, aide personnalisée du Ministère Jeunesse et Sports, etc...). Le cas échéant, **justificatifs** à scanner.
- Pour les sportifs listés Espoirs, **l'attestation de fréquentation** de la structure de haut niveau (pôle, INSEP, Section sportive, etc)
- Le **calendrier sportif** des entraînements et des compétitions
- **L'attestation de formation** délivrée par votre établissement (Université ou autre)

## Informations à fournir :

- Le nom et les coordonnées de votre référent sportif
- Le nom et les coordonnées de votre référent de formation
- Votre projet professionnel
- Votre projet sportif



**IMPORTANT** : si les éléments demandés ne sont pas renseignés, vous ne pourrez pas poursuivre votre saisie, ni envoyer votre demande. Néanmoins, vous pourrez l'enregistrer en brouillon et revenir la compléter ultérieurement.

# 1 - GENERALITES SUR LA NAVIGATION DANS L'OUTIL SPORTEO



## 1.1 Se déplacer dans l'outil

Les **formulaires** sont répartis sur plusieurs pages. Les boutons **Suivant** et **Précédent** permettent de naviguer entre ces pages. Pour naviguer d'une page à l'autre, il est nécessaire que tous les champs obligatoires de la page en cours soient saisis.

Attention à ne pas utiliser les flèches du navigateur mais les boutons **Suivant** et **Précédent** de Sporteo.

Un astérisque indique les champs obligatoires.

En cas d'oubli de saisie d'un champ obligatoire, l'application avertit via un message situé en haut de page et un autre message situé à côté du champ concerné :

Identification de l'athlète, discipline, coordonnées bancaires

Suivant Enregistrer en brouillon Fermer Retourner à l'accueil

Les erreurs suivantes doivent être corrigées :

- L'extrait d'acte de naissance est obligatoire si vous êtes mineur.

Identification athlète

Civilité

M. \*

## 1.2 Le cas des tableaux

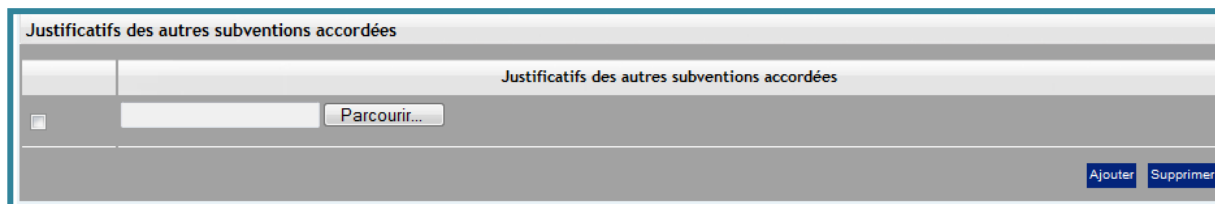
Les **tableaux** présents dans les formulaires permettent d'ajouter autant de lignes que souhaité. Pour ajouter une ligne, il suffit de cliquer sur le bouton **Ajouter** situé sous le tableau. Pour supprimer une ligne, il faut d'abord sélectionner la ligne à l'aide de la coche située à gauche du tableau puis de cliquer sur le bouton **Supprimer**.

Justificatifs des autres subventions accordées

Justificatifs des autres subventions accordées	
<input checked="" type="checkbox"/>	C:\Users\sandrine.guideri Parcourir...

Ajouter Supprimer

Pour supprimer une ligne, il faut d'abord sélectionner la ligne à l'aide de la coche située à gauche du tableau puis de cliquer sur le bouton **Supprimer**.

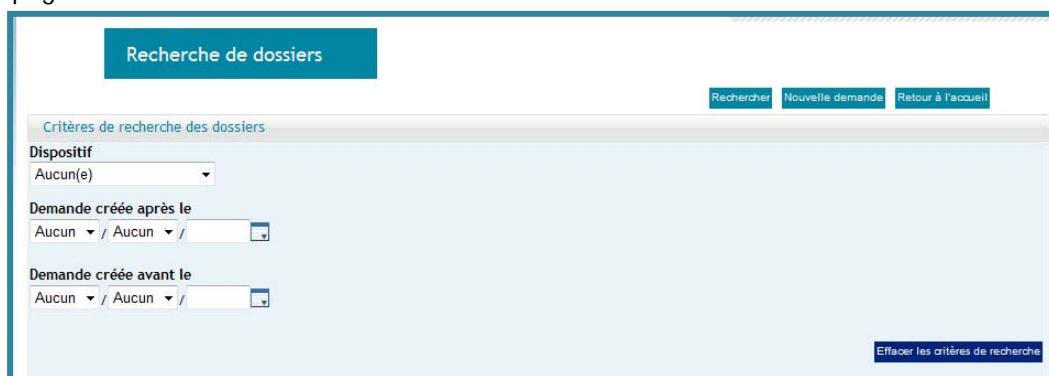


### 1.3 Enregistrer sa demande

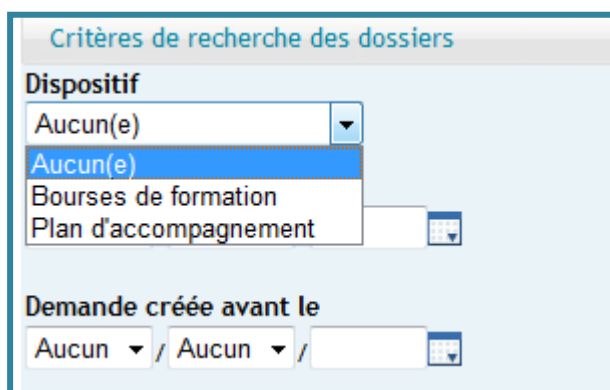
Si vous souhaitez quitter l'application en cours de saisie ou à la fin de la saisie mais que vous ne souhaitez pas l'envoyer afin par exemple de pouvoir le relire ultérieurement, vous devez enregistrer votre dossier en cliquant sur le bouton **Enregistrer en brouillon** avant de le fermer. Ainsi, vous pourrez revenir ultérieurement sur votre dossier (voir ci-dessous pour retrouver un dossier).

### 1.4 Rechercher un dossier déjà créé

Pour retrouver un dossier déjà créé, depuis la page d'accueil, aller sur « Dossiers ». Vous arrivez sur la page de recherche :



Vous pouvez directement cliquer sur « Rechercher », ou préciser votre critère de recherche (dispositif, date de la demande).



Un tableau s'ouvre sur la page où sont répertoriés vos dossiers et leur statut. Pour revenir sur le dossier qui vous intéresse, cliquez dessus :

### Recherche de dossiers

[Rechercher](#) [Nouvelle demande](#) [Retour à l'accueil](#)

Critères de recherche des dossiers

Dispositif  
Aucun(e) ▼

Demande créée après le  
Aucun ▼ / Aucun ▼ / ▼

Demande créée avant le  
Aucun ▼ / Aucun ▼ / ▼

[Effacer les critères de recherche](#)

#### Dossiers

Dispositif	Détail	Date de création	Statut	Nom du contact demandeur
Bourses de formation		05/12/2011	En attente de visa Ligue	FLEUR

Vous êtes prêt pour naviguer sous Sporteo !



## 2 - CREATION/MISE A JOUR DU COMPTE STRUCTURE DU DEMANDEUR

### 2.1 Cas n° 1 – mise à jour du compte

Dans le cas où vous avez déjà bénéficié d'une aide individuelle par la Région des Pays de la Loire, vous possédez déjà un compte Sporteo.

#### A CONNEXION A SPORTEO

Connectez-vous à l'adresse suivante : <http://www.sporteo.paysdelaloire.fr>

**Sporteo**

**Avec SPORTEO, la Région des Pays de la Loire dématérialise ses demandes de subventions sportives régionales**

Les dispositifs actuellement concernés par SPORTEO sont les suivants :

- le Fonds d'intervention du sport
- Les aides aux athlètes de haut niveau (bourses individuelles de formation et plans d'accompagnement)
- Les Conventions pluriannuelles d'objectifs

**Se connecter à **SPORTEO****

En cliquant sur **SPORTEO**, vous arrivez sur la page de connexion :

**Identifiant**                      **Mot de passe**

» [Retour au site de la Région](#)

» [Mot de passe oublié](#)

» [Créer un compte](#)

**SE CONNECTER**

Entrez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur **SE CONNECTER**

#### B MOT DE PASSE OUBLIE

Si vous ne retrouvez pas votre mot de passe, cliquez sur » [Mot de passe oublié](#) puis saisissez votre adresse e-mail, un nouveau mot de passe vous sera renvoyé par mail.





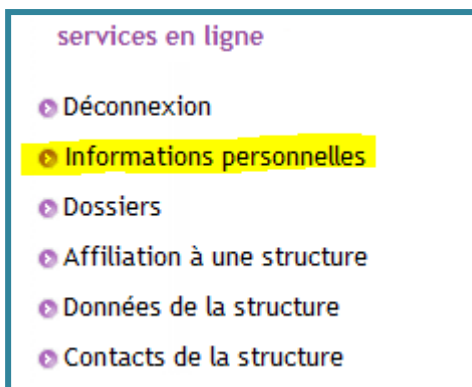
## C MISE A JOUR DES DONNEES PERSONNELLES – DONNEES DE LA STRUCTURE

Avant toute saisie de nouveau dossier, il est impératif de vérifier les informations contenues dans votre compte structure aux rubriques **Informations personnelles** et **Données de la structure**

### Informations personnelles

Dans cette rubrique sont saisies vos coordonnées ainsi que votre mot de passe et identifiant.

Cliquez sur Informations personnelles :



Si nécessaire, faites vos modifications puis cliquez sur Valider



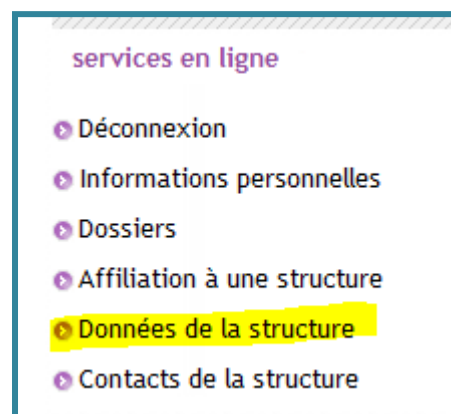
Si vous ne souhaitez rien modifier, cliquez sur Abandonner



### Données de la structure

Dans cette rubrique, vous pourrez mettre à jour les autres éléments vous concernant (établissement scolaire, structure de haut niveau fréquentée, rib, inscription sur liste ministérielle, etc) :

Cliquez sur Données de la structure :



Si nécessaire, faites vos modifications puis cliquez sur Valider



**IMPORTANT :**

si vous avez changé de compte bancaire, n'oubliez pas de modifier votre RIB



Si vous ne souhaitez rien modifier, cliquez sur Abandonner



## 2.2 Cas n° 2 – création d'un compte structure

Si vous n'avez jamais fait de demande d'aide individuelle pour sportif de haut niveau à la Région des Pays de la Loire, **vous ne possédez pas de compte Sporteo**. Vous devez en créer un.

Connectez-vous à l'adresse suivante : <http://www.sporteo.paysdelaloire.fr>

**Sporteo**

**Avec SPORTEO, la Région des Pays de la Loire dématérialise ses demandes de subventions sportives régionales**

Les dispositifs actuellement concernés par SPORTEO sont les suivants :

- le Fonds d'intervention du sport
- Les aides aux athlètes de haut niveau (bourses individuelles de formation et plans d'accompagnement)
- Les Conventions pluriannuelles d'objectifs

**Se connecter à **SPORTEO****

En cliquant sur **SPORTEO**, vous arrivez sur la page de connexion :

**Identifiant**

**Mot de passe**

» [Retour au site de la Région](#)

» [Mot de passe oublié](#)

» **Créer un compte**

**SE CONNECTER**

Cliquez sur « Créer un compte »

**Informations du contact**

### Etape suivante : informations du contact

Vous arrivez sur la page de saisie des informations personnelles.

Renseignez les champs, et créez votre identifiant (par exemple : prenom.nom) et votre mot de passe (pour davantage de sécurité, utilisez des chiffres et des lettres, au minimum 4 caractères). **Ces éléments vous seront utiles à chaque connexion sur SPORTEO.**

**Informations du contact**

**Civilité**  
Aucun(e) \*

**Nom**  \*

**Prénom**  \*

**Adresse électronique**  \*

**Numéro de téléphone**  \*

**Informations de connexion**

**Identifiant**  \*

**Choisissez un mot de passe**  \*

**Ressaisissez le mot de passe**  \*

A la fin de la saisie, cliquez sur **Valider** en bas de page.

## Etape suivante : création d'une structure

Apparaît alors cette page :

**Création de compte**

~~Rattachement à une structure~~ **Création d'une structure** Abandonner

Pour compléter la création de votre compte, vous devez vous rattacher à une structure existante ou déclarer une nouvelle structure.

Rattachement à une structure **Création d'une structure** Abandonner

Vous devez alors cliquer sur **Création d'une structure**, et surtout ne pas vous rattacher à une structure existante. LA STRUCTURE, c'est le compte de l'Athlète.

Vous arrivez sur la page de Création d'une structure. Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez « Athlète » puis cliquez sur **Valider**

**Création d'une structure**

Type de structure à créer

**Profil**

Aucun(e) \*  
Aucun(e)  
Etat  
Collectivité publique  
Ligue/CR/Fédération/CROS  
Etablissement public médical  
Association  
**Athlète**  
Société

**Informations générales**

**Civilité**  
M. \*

**Nom**  
DUPONT \*

**Prénom**  
MARTIN \*

**Adresse de courriel**  
sandrine.gillet@paysdelaloire.fr \*

**Téléphone**  
0228205103 \*

**Date de naissance**  
Aucun / Aucun / [ ] \*

**Département de naissance (indiquer le numéro)**  
[ ] \*

**Lieu de naissance**  
[ ] \*

**Adresse**  
[ ] \*  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

**Code Postal**  
[ ] \*

**Rechercher Commune**  
Commune

La page suivante reprend les données enregistrées préalablement dans la fiche contact. Complétez les [autres informations](#) vous concernant.

puis les [informations sportives](#)...

### Informations supplémentaires

**N° de licence**  
 \*

**Inscription sur liste ministérielle**  
Aucun(e) ▼ \*

**Attestation d'inscription sur liste ministérielle (fichier à attacher)**  
 \*

**Numéro d'inscription sur liste ministérielle**

**Catégorie de la liste ministérielle**  
Aucun(e) ▼

**Fédération sportive**  
Aucun(e) ▼ \*

**Affiliation fédération française**  
Aucun(e) ▼ \*

...les informations sur votre [parcours de formation](#)...

### Situation de formation

**Niveau d'études**  
Aucun(e) ▼ \*

**Etudes suivies**  
 \*

**Autre situation de formation éventuelle**  
Aucun(e) ▼

---

### Etablissement fréquenté

**Etablissement fréquenté**  
 \*

**Adresse**  
 \*

**Code Postal**  
 \*

**Commune**

... les [informations financières](#) : RIB

RIB

Vous devez renseigner au moins un Rib

RIB	Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB	Titulaire compte	RIB par défaut
-----	-------------	--------------	------------------	---------	------------------	----------------

Supprimer

Ajouter un RIB

Cliquez sur « Ajouter un RIB ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour vous permettre de renseigner les champs et de rattacher un RIB.

RIB

Valider Abandonner

RIB

Titulaire compte \*

Code banque \*

Code guichet \*

Numéro de compte \*

Clé RIB \*

RIB par défaut  
 oui  non

RIB (fichier à attacher) \*

Parcourir...

Valider Abandonner

Une fois les champs complétés, cliquez sur **Valider** pour revenir sur la page de saisie des informations.

Renseigner ensuite le tableau [Club](#)

Cliquez sur **Ajouter**, une nouvelle ligne apparaît dans le tableau. Renseignez le nom de votre club ainsi que ses coordonnées :

Club

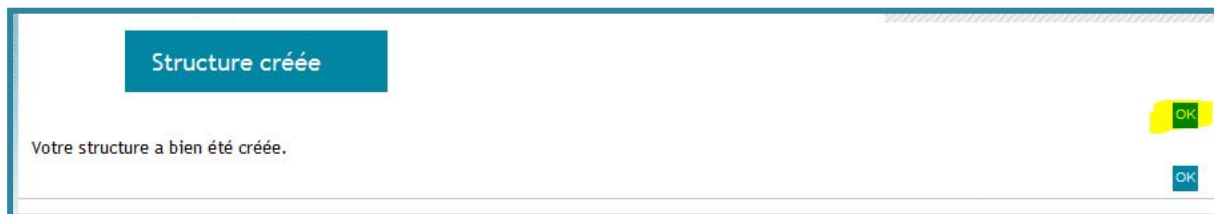
Vous devez renseigner au moins un Club

	Nom du club	Adresse - Ligne1	Adresse - Ligne2	Code Postal	Ville	Club Actuel
<input type="checkbox"/>	*	*	*	*	*	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non

Ajouter Supprimer

Cochez  **oui** s'il s'agit de votre club actuel.

Pour terminer la création de votre structure, cliquez sur **Valider**. Vous verrez le message ci-dessous apparaître :



Cliquez sur OK pour revenir à la page d'accueil.



**IMPORTANT** : avant de passer à la prochaine étape de création de votre demande d'aide, vous devrez attendre de recevoir un mail de la part de sporteo vous prévenant de la validation de votre compte.

Les structures sont validées tous les jours sauf le week-end. Si votre dossier est incomplet ou non conforme, le service des sports de la Région des Pays de la Loire prendra contact avec vous directement par téléphone ou par mail.

## 3 – SAISIE DE VOTRE DEMANDE

### 3.1 La bourse individuelle de formation

Les Bourses Individuelles de Formation sont destinées aux sportifs de haut niveau en enseignement secondaire.

Pour commencer la saisie de votre demande d'aide, connectez-vous sur votre compte Sporteo puis cliquez sur **Dossiers...**

... puis sur **Nouvelle demande**

services en ligne

- ↳ Déconnexion
- ↳ Informations personnelles
- ↳ **Dossiers**
- ↳ Affiliation à une structure
- ↳ Données de la structure
- ↳ Contacts de la structure

Recherche de dossiers

Rechercher Nouvelle demande Retour à l'accueil

Critères de recherche des dossiers

Dispositif  
Aucun(e)

Demande créée après le  
Aucun / /

Demande créée avant le  
Aucun / /

Effacer les critères de recherche

Dossiers

Dispositif	Détail	Date de création	Statut	Nom du contact demandeur
------------	--------	------------------	--------	--------------------------

Rechercher Nouvelle demande Retour à l'accueil

SPORTEO vous propose ensuite de choisir un type de demande. Cliquez sur le menu déroulant pour voir apparaître le type d'aide qui correspond à votre profil :

Choisissez votre dispositif

Valider Abandonner Retour à l'accueil

Type de demande  
Aucun(e)

Valider Abandonner Retour à l'accueil

Si vous êtes en études secondaires, SPORTEO vous propose une **bourse de formation**.

Choisissez votre dispositif puis validez  
Vous arrivez alors sur la première page de saisie de la demande.

Choisissez votre dispositif

Type de demande  
Bourses de formation

Valider

Les informations qui apparaissent à l'écran sont celles que vous avez saisies dans votre compte structure.

Si vous vous apercevez à ce moment-là que certaines données sont erronées, vous devez les corriger dans le menu Données de la Structure accessible depuis l'accueil (cf 2.1-C- A- Mise à jour des données personnelles – données de la structure). Pour cela, il faut cliquer sur le bouton Fermer ou Retourner à l'accueil.

Si les informations sont correctes, vous pouvez commencer la saisie de votre dossier de demande d'aide en cliquant sur suivant pour aller à la page suivante.

Sur cette page, vous devez renseigner les champs concernant la structure d'entraînement de haut niveau que vous fréquentez :



Pour saisir la commune, entrer le code postal et cliquez sur « Rechercher commune ». Cliquez sur le menu déroulant pour choisir la commune.

Cliquez sur **Suivant** pour passer à la 3<sup>ème</sup> page.



Rubrique Frais annuels de scolarité

Indiquez le type d'établissement fréquenté pour votre scolarité, selon la liste proposée.

Puis, renseignez le montant des frais annuels de scolarité. Si ceux-ci sont égaux ou supérieurs à 2 000 €, rattachez le justificatif correspondant.

**Frais annuels de scolarité**

**Etablissement**  
 \*

**Merci d'indiquer uniquement les frais de scolarité (hors hébergement).  
 Montant annuel de scolarité (en euros)**  
 \*

**Certificat des frais annuels de scolarité (fichier à attacher)**

Rubrique Hébergement

Indiquez où vous êtes hébergé pendant votre formation. Un justificatif dans le cas où vous choisissez la solution « Interne hors CREPS de Nantes ».

**Frais d'hébergement**

**Où êtes-vous hébergé(e) ? \***

Aucun(e)

Autre hébergement

CREPS de Nantes

Interne hors CREPS de Nantes

Rubrique Eloignement géographique

La distance prise en compte est celle entre votre domicile familial et votre structure d'entraînement. Elle est calculée automatiquement par Sporteo, il est impossible de la modifier. Un justificatif de domicile de moins de trois mois doit être fourni.

**Eloignement géographique**

**Code postal du domicile parental**  
44000

**Ville du domicile parental**  
NANTES

**Code postal de la ville d'entraînement**  
44000

**Ville d'entraînement**  
NANTES

**Distance d'un aller uniquement**

Merci de fournir un justificatif de domicile de - de 3 mois. Il peut s'agir d'un des documents suivants : facture d'eau, d'électricité, de gaz ou de téléphone (y compris de téléphone mobile), avis d'imposition ou certificat de non-imposition, quittance d'assurance (incendie, risques locatifs ou responsabilité civile) pour le logement, titre de propriété ou quittance de loyer.

**Justificatif de domicile de moins de 3 mois \***



Cliquez sur [Suivant](#) pour vous rendre sur la 4<sup>ème</sup> et dernière page de saisie.

Rubrique Situation sociale

Une aide supplémentaire est proposée aux sportifs et sportives en fonction du quotient familial de leurs parents :

- 200 € si le QF est inférieur à 800 €
- 100 € si le QF est compris en 800 et 1500 €

**Situation sociale**

Une aide supplémentaire est proposée aux sportifs et sportives en fonction du quotient familial de leurs parents :

- 200 € si le QF est inférieur à 800 €
- 100 € si le QF est compris en 800 et 1500 €

**Quel est le montant de votre quotient familial ? \***

Merci de joindre l'attestation CAF mentionnant le Quotient Familial

**Justificatif de quotient familial \***

Une fois la saisie terminée sur cette page, **le dossier est terminé**, vous pouvez choisir  ou

Si vous choisissez de **l'enregistrer en brouillon**, vous pourrez revenir sur  **votre dossier**  et éventuellement le corriger, il  **ne sera pas transmis à la ligue** . Cliquez ensuite sur

Si vous choisissez de **l'envoyer**,  **votre dossier sera immédiatement transmis à la ligue**  pour validation avant envoi au Service des Sports de la Région des Pays de la Loire. Le message suivant apparaîtra :



**Confirmation de prise en charge de la demande**

Votre demande a bien été prise en compte.

Cliquez sur

Vous revenez alors sur la page d'accueil et vous pouvez visualiser dans un tableau où en est votre demande. Passez au point [3.3 – Statut de votre dossier](#)

## 3.2 Le Plan d'Accompagnement

Les Plans d'Accompagnement sont destinés aux sportifs de haut niveau en études supérieures.

Pour commencer la saisie de votre demande d'aide, connectez-vous sur votre compte Sporteo puis cliquez sur **Dossiers**...



... puis sur **Nouvelle demande**

**services en ligne**

- Déconnexion
- Informations personnelles
- **Dossiers**
- Affiliation à une structure
- Données de la structure
- Contacts de la structure

### Recherche de dossiers

Rechercher Nouvelle demande Retour à l'accueil

Critères de recherche des dossiers

**Dispositif**  
Aucun(e)

**Demande créée après le**  
Aucun / Aucun /

**Demande créée avant le**  
Aucun / Aucun /

SPORTEO vous propose ensuite de choisir un type de demande. Cliquez sur le menu déroulant pour voir apparaître le type d'aide qui correspond à votre profil :

Selon les données enregistrées sur votre compte structure (notamment les informations concernant votre niveau d'études), SPORTEO vous propose soit une bourse de formation, pour les athlètes inscrits dans le cursus d'études secondaires (voir point 3.1), soit un **plan d'accompagnement**, pour ceux inscrits dans un cursus d'études supérieures.

Choisissez votre dispositif puis validez

### Choisissez votre dispositif

Valider

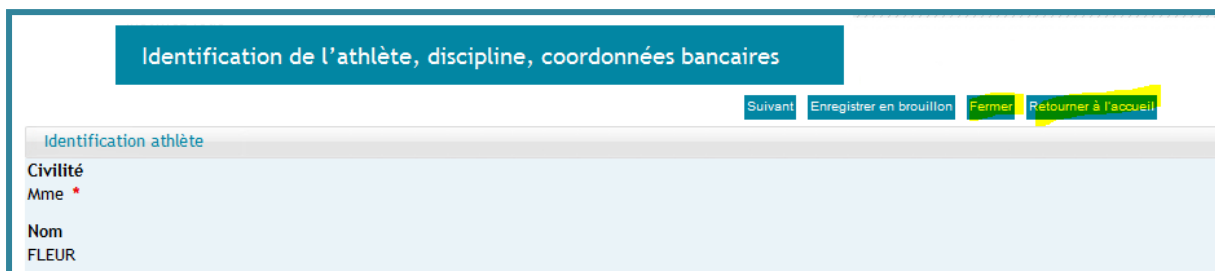
**Type de demande \***

- Aucun(e)
- Plan d'accompagnement

Vous arrivez alors sur la première page de saisie de la demande.

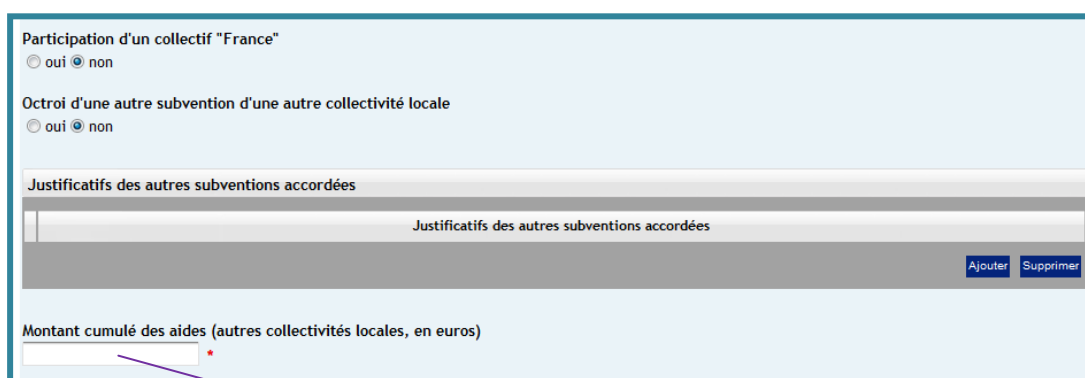
Les informations qui apparaissent à l'écran sont celles que vous avez saisies dans votre compte structure.

Si vous vous apercevez à ce moment-là que certaines données sont erronées, vous devez les corriger dans le menu Données de la Structure accessible depuis l'accueil (cf 2.1-C- A- Mise à jour des données personnelles – données de la structure). Pour cela, il faut cliquer sur le bouton Fermer ou Retourner à l'accueil.



Si les informations sont correctes, vous pouvez commencer la saisie de votre dossier de demande d'aide.

Complétez les champs de la rubrique Discipline ci-dessous :



Attention ! Si vous ne recevez pas d'autres subventions, indiquez 0 dans le champ « Montant cumulé des aides »

Puis cliquez sur **Suivant**

Complétez, si c'est le cas, les informations concernant la [structure de haut niveau que vous fréquentez](#), et rattachez les pièces justificatives demandées.

Si vous êtes inscrit sur liste de haut niveau, la fréquentation d'une structure de haut niveau n'est pas obligatoire.

Cependant et dans tous les cas, vous devez obligatoirement joindre votre calendrier sportif

Complétez ensuite les informations concernant votre [situation de formation](#) (études)

**Structure fréquentée au titre du haut niveau**

**Structure fréquentée au titre du haut niveau**  
Aucun(e) ▼

**Adresse de la structure**

**Code Postal**

Rechercher Commune

**Commune**

**Attestation de fréquentation de la structure (fichier à attacher)**

**Calendrier sportif (entraînements et compétitions) (fichier à attacher)**

**Situation de formation**

**Niveau d'études**  
Etudes supérieures \*

**Etudes suivies**  
hrsfbv

**Etablissement fréquenté**  
fre

**Adresse**  
fr

**Code Postal**  
44000

**Commune**  
NANTES

**Autre situation de formation**  
Aucun(e)

**Aménagement de vos études**  
 oui  non

**Type d'aménagement**

**Durée des études envisagées (nb d'années)**

**Attestation de formation (fichier à attacher)**

Puis les coordonnées de votre référent sportif et de votre référent de formation

**Référent sportif**

**Nom**

**Prénom**

**Téléphone**

**Fonction**

**Mail**

---

**Référent de formation**

**Nom**

**Prénom**

**Téléphone**

**Fonction**

**Mail**

Enfin, cliquez sur [Suivant](#) pour passer à la 3<sup>ème</sup> et dernière page

Complétez les rubriques [situation sociale](#) et [projet professionnel et objectifs sportifs](#)

**Situation sociale**

**Bourse d'études**  
 oui  non

**Montant de la bourse d'études (en euros)**

**Attestation de bourse d'études (fichier à attacher)**

**Aide personnalisée au titre du Ministère chargé des Sports**  
 oui  non

**Montant de l'aide personnalisée (en euros)**

**Certificat d'une aide personnalisée (fichier à attacher)**



**Projet professionnel et objectifs sportifs**

**Projet professionnel**

**Objectifs sportifs**

**Commentaires**

Si vous le souhaitez, vous pouvez également ajouter des commentaires dans le champ prévu à cet effet.

Une fois la saisie terminée sur cette page, **le dossier est terminé**, vous pouvez choisir  ou .

Si vous choisissez de **l'enregistrer en brouillon**, vous pourrez revenir sur **votre dossier** et éventuellement le corriger, il **ne sera pas transmis à la ligue**.

Si vous choisissez de **l'envoyer**, **votre dossier sera immédiatement transmis à la ligue** pour validation avant envoi au Service des Sports de la Région des Pays de la Loire. Le message suivant apparaîtra :

**Confirmation de prise en charge de la demande**

Votre demande a bien été prise en compte.

Cliquez sur

Vous revenez alors sur la page d'accueil et vous pouvez visualiser dans un tableau où en est votre demande. Passez au point [3.3 – Statut de votre dossier](#)

### 3.3 Statut de votre dossier

Sur la page d'accueil de Sporteo, vous pouvez retrouver dans un tableau tous les dossiers que vous avez créés cette année et éventuellement ceux des années précédentes (vous reporter dans ce guide au point 1.4 - Rechercher un dossier déjà créé).

Dossiers				
Dispositif	Détail	Date de création	Statut	Nom du contact demandeur
<a href="#">Bourses de formation</a>		<a href="#">05/12/2011</a>	<b>En attente de visa Ligue</b>	FLEUR

[Rechercher](#) [Nouvelle demande](#) [Retour à l'accueil](#)

En fonction du traitement de votre dossier, vous pourrez voir les statuts suivants :

- [Brouillon](#) : vous avez la main sur votre dossier, vous pouvez le modifier. Il n'a pas été envoyé
- [En attente de visa de ligue](#) : votre dossier a été envoyé à la ligue pour visa. A partir de cette étape, vous ne pouvez plus le modifier
- [Envoyé](#) : votre dossier a été validé par la ligue et envoyé au Service des Sports de la Région des Pays de la Loire
- [En cours d'instruction](#) : votre dossier est en cours d'instruction par le Service des Sports de la Région des Pays de la Loire
- [Accepté/refusé](#)

